



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 49 «ФЕЯ»
Т.В.Козлова

«09» января 2018 г.

**ПЛАН
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ
ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ
МБДОУ д/с № 49 «ФЕЯ»**

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Место проведения | Исполнитель | Отметка о выполнении |
|-------|---|-----------------|-----------------------|--|----------------------|
| 1. | Вести информационно-разъяснительную работу по повышению бдительности и укреплению взаимодействия с правоохранительными органами среди родителей | постоянно | группы | зам. зав. по УВР Сахацкая Л.Н. воспитатели | |
| 2. | Вести информационно-разъяснительную работу по повышению бдительности и укреплению взаимодействия с правоохранительными органами среди сотрудников ДОУ | постоянно | помещение ДОУ | зам. зав. по АХЧ Марусова О.Н. | |
| 3. | Оформление стендов по антитеррору | декабрь | группы | воспитатели | |
| 4. | Запретить въезд постороннего транспорта на территорию | постоянно | въезд на территорию | дежурный администратор, охранник | |
| 5. | Организовать учения по эвакуации воспитанников и персонала в дневное время | по графику | здание ДОУ | зам. зав. по УВР, зам. зав по АХЧ | |
| 6. | Регулярно информировать персонал детского сада о ЧС и террористических актах в стране | постоянно | на методических часах | зам. зав. по УВР | |
| 7. | Проводить санитарную очистку территории ДОУ | каждую пятницу | | зам. зав. по АХЧ | |

| | | | | | |
|----|---|-----------|----------------|---|--|
| | | | | | |
| 8. | Вести учет посещения ДОУ посторонними лицами | постоянно | пост охраны | дежурный администрат ор, охранник | |
| 9. | Контролировать прием продуктов и хоз. материалов | постоянно | пост охраны | дежурный администрат ор, охранник | |

Ознакомлены:

Зам. зав. по УВР  Л.Н.Сахацкая

Зам. зав. по АХЧ  О.Н.Марусова